



PROGRAM NR 4(7)/T/2019

PROGRAM „ZAMÓWIENIA CHOREOGRAFICZNE”

EDYCJA 2019

Departament Tańca Instytutu Muzyki i Tańca

9 listopada 2018 r.



Ogłoszenie Dyrektora Instytutu Muzyki i Tańca z dnia 9 listopada 2018 r.

o terminie i trybie naboru wniosków

do PROGRAMU „Zamówienia choreograficzne” edycja 2019

Instytut Muzyki i Tańca ogłasza nabór wniosków do PROGRAMU „Zamówienia choreograficzne” nr 4(7)/T/2019. Termin nadsyłania wniosków do edycji PROGRAMU upływa w dniu **7 stycznia 2019 r.**

Wnioski należy składać (łącznie) **(a) elektronicznie**; za pomocą systemu Witkac po zarejestrowaniu na stronie www.witkac.pl należy złożyć wniosek elektronicznie w terminie do 7 stycznia 2019 r. do godz. 15:59 oraz **(b) w wersji papierowej**; pocztą tradycyjną należy przesać wydrukowany z systemu Witkac złożony wniosek (podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wnioskodawcy wraz z wymaganymi załącznikami) na adres: **Instytut Muzyki i Tańca, ul. Aleksandra Fredry 8, 00-097 Warszawa** z dopiskiem na kopercie „Zamówienia choreograficzne 2019” w terminie do 8 stycznia 2019 r. (decyduje data stempla pocztowego). Niedopełnienie powyższych warunków zgłoszenia będzie podstawą do niedopuszczenia wniosku do oceny.

Termin wyboru zgłoszeń przez komisję opiniującą upływa w dniu **15 lutego 2019 r.** Po tym terminie lista projektów zatwierdzonych do realizacji zostanie ogłoszona na stronie internetowej Instytutu, a wnioskodawcy tych projektów zostaną poinformowani o pozytywnej decyzji oficjalnym pismem. Budżet programu w edycji 2019 wynosi **150 000 zł.**

Formularz aplikacyjny jest dostępny na stronie Programu „Zamówienia choreograficzne” w systemie Witkac.

Osoby odpowiedzialne za realizację PROGRAMU:

dr hab. Aleksandra Dziurosz – Zastępca Dyrektora Instytutu Muzyki i Tańca

Karolina Dziełak-Żakowska – koordynator projektu, Departament Tańca, Instytut Muzyki i Tańca

KONTAKT: tel. 22 829 20 05, mail: karolina.zakowska@imit.org.pl



Spis treści

Spis treści.....	3
A. OPIS I CELE PROGRAMU	4
B. REGULAMIN PROGRAMU NR 4(7)/T/2019 „ZAMÓWIENIA CHOREOGRAFICZNE”	5
I. POSTANOWIENIA OGÓLNE.....	5
II. UPRAWNIENI WNIOSKODAWCY	5
III. KWALIFIKOWANI PARTNERZY.....	6
IV. RODZAJE KWALIFIKUJĄCYCH SIĘ PROJEKTÓW	6
V. ZASADY WSPÓŁPRACY MIĘDZY WNIOSKODAWCĄ I PARTNEREM/PARTNERAMI	7
VI. TERMIN REALIZACJI PROJEKTÓW	7
VII. TRYB NABORU WNIOSKÓW	7
VIII. TRYB OCENY WNIOSKÓW	7
IX. KRYTERIA FORMALNE OCENY WNIOSKÓW	8
X. KRYTERIA MERYTORYCZNE OCENY WNIOSKÓW	9
XI. KOSZTY KWALIFIKOWANE	9
XII. OBOWIĄZKOWY PODZIAŁ KOSZTÓW PROJEKTU	10
XIII. OBOWIĄZKI WNIOSKODAWCY	10
XIV. ROZLICZENIE DOFINANSOWANIA.....	11
XV. OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA REALIZACJĘ PROGRAMU.....	11



A. OPIS I CELE PROGRAMU

Program „Zamówienia choreograficzne” [zwany dalej PROGRAMEM] jest programem własnym Instytutu Muzyki i Tańca, w ramach którego dofinansowywane są projekty współpracy choreograficznej uznanego artysty polskiego lub zagranicznego z polskim zawodowym zespołem lub grupą taneczną. Projekt musi zakończyć się powstaniem nowego dzieła choreograficznego. W ramach PROGRAMU możliwa jest również adaptacja uznanego dzieła, które dotychczas nie zostało zrealizowane w Polsce, na potrzeby polskiego zespołu lub grupy. Adaptacja ta może być dokonana przez polskiego lub zagranicznego, uznanego choreografa.

Główne cele PROGRAMU są następujące:

1. Animacja współpracy polskich zawodowych zespołów i grup tanecznych z uznanymi choreografami polskimi i zagranicznymi.
2. Wzbogacanie repertuaru polskich zawodowych zespołów i grup tanecznych o różnorodne pod względem choreograficznym spektakle taneczne.

Oczekiwane rezultaty PROGRAMU są następujące:

1. Wzbogacenie repertuaru polskich zespołów tańca o nowe spektakle o wysokiej jakości artystycznej, różnorodne pod względem choreograficznym.
2. Rozwój zawodowy polskich tancerzy dzięki współpracy z uznanymi zagranicznymi i polskimi choreografami.
3. Stymulacja współpracy artystów polskich i zagranicznych.



B. REGULAMIN PROGRAMU NR 4(7)/T/2019

„ZAMÓWIENIA CHOREOGRAFICZNE”

[ZWANY DALEJ REGULAMINEM]

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Organizatorem PROGRAMU jest Instytut Muzyki i Tańca z siedzibą w Warszawie 00-097, przy ul. Aleksandra Fredry 8, wpisany do rejestru instytucji kultury, prowadzonego przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pod nr 83/2010, NIP: 525-249-03-48 [zwany dalej ORGANIZATOREM].
2. Wnioskodawcą [zwaną dalej WNIOSKODAWCĄ] powinna być osoba prawna występująca jako strona wobec ORGANIZATORA, składająca wniosek [zwany dalej WNIOSKIEM] na realizację projektu [zwanego dalej PROJEKTEM] w ramach PROGRAMU, odpowiedzialna za realizację PROJEKTU i rozliczenie dofinansowania zgodnie ze złożonym kosztorysem.
3. WNIOSEK składa WNIOSKODAWCA we współpracy z podmiotami trzecimi [zwanymi dalej PARTNEREM lub PARTNERAMI].
4. PROGRAM skierowany jest do zawodowych zespołów lub zawodowych grup tanecznych działających w Polsce.
5. Przez zespół lub grupę taneczną rozumie się podmiot prawa polskiego, działający w oparciu o ustawę z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. 2017 poz. 862) lub w oparciu o ustawę z dnia 6 kwietnia 1984 r. o fundacjach (Dz. U. 2016 poz. 40) lub ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. 2017 poz. 210), prowadzący zawodową działalność artystyczną w dziedzinie tańca.
6. Planowany budżet PROGRAMU wynosi **150.000,00 zł (sto pięćdziesiąt tysięcy złotych) brutto**.
7. W ramach PROGRAMU ORGANIZATOR dofinansowuje zakwalifikowany PROJEKT **maksymalną kwotą 75.000 zł (siedemdziesiąt pięć tysięcy złotych) brutto**.

II. UPRAWNIENI WNIOSKODAWCY

1. WNIOSKODAWCĄ powinna być osoba prawna występująca jako strona wobec ORGANIZATORA i odpowiedzialna za realizację PROJEKTU i rozliczenie dofinansowania zgodnie ze złożonym kosztorysem.
2. Uprawnionymi WNIOSKODAWCAMI są podmioty podlegające prawu polskiemu:
 - a. samorządowe instytucje kultury w rozumieniu art. 9 ustawy z dnia 25 stycznia 1991 r. – o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. 2017 poz. 862),



- b. organizacje pozarządowe:
- stowarzyszenia utworzone na podstawie ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. 2017 poz. 210);
 - fundacje utworzone na podstawie ustawy z dnia 6 kwietnia 1984 r. o fundacjach (Dz. U. 2016 poz. 40).
3. WNIOSKODAWCA musi być producentem spektaklu realizowanego w ramach PROJEKTU.
 4. WNIOSKODAWCA może złożyć tylko jeden WNIOSEK w jednej edycji PROGRAMU.
 5. WNIOSKODAWCA, który otrzymał dofinansowanie w ramach PROGRAMU, nie może składać aplikacji w kolejnej edycji PROGRAMU (dofinansowanie projektów jednego WNIOSKODAWCY możliwe jest nie częściej niż raz na dwa lata).

III. KWALIFIKOWANI PARTNERZY

1. Osoby fizyczne – choreografowie polscy lub zagraniczni, wyróżniający się znaczącym dorobkiem artystycznym; niezatrudnieni na etat w zespole bądź grupie tanecznej, która będzie realizowała PROJEKT i niezatrudnieni na etat przez WNIOSKODAWCĘ oraz niewspółpracujący na stałe z zespołem bądź grupą taneczną, która będzie realizowała PROJEKT oraz niewspółpracujący na stałe z WNIOSKODAWCĄ;
2. Osoby prawne – organizacje reprezentujące choreografa (jak wyżej) i dysponujące majątkowymi prawami autorskimi do powstającego lub adaptowanego dzieła choreograficznego.

IV. RODZAJE KWALIFIKUJĄCYCH SIĘ PROJEKTÓW

1. W ramach PROGRAMU dofinansowana może być wyłącznie realizacja choreografii zespołowej, PROGRAM nie wspiera realizacji prac solowych i duetów.
2. Spektakl realizowany w ramach PROGRAMU musi trwać minimum 30 minut.
3. W ramach PROGRAMU dofinansowana może być realizacja (produkcja i premiera):
 - a. nowego dzieła choreograficznego autorstwa uznanego artysty polskiego lub zagranicznego;
 - b. adaptacji na potrzeby polskiego zespołu lub grupy istniejącej już choreografii autorstwa uznanego artysty polskiego i zagranicznego, która dotychczas nie miała premiery w Polsce;



V. ZASADY WSPÓŁPRACY MIĘDZY WNIOSKODAWCĄ

I PARTNEREM/PARTNERAMI

1. Współpraca przy realizacji PROJEKTU pomiędzy WNIOSKODAWCĄ i PARTNEREM **musi zostać poświadczona na piśmie – w liście intencyjnym, porozumieniu lub umowie**, której kopia jest obowiązkowym załącznikiem do WNIOSKU składanego w systemie Witkac (wzór pisma w Załączniku nr 2 do REGULAMINU, wersja polska i angielska – do wyboru).

VI. TERMIN REALIZACJI PROJEKTÓW

1. Termin realizacji PROJEKTÓW: **25 lutego-30 listopada 2019 r.**

VII. TRYB NABORU WNIOSKÓW

1. Nabór WNIOSKÓW do PROGRAMU odbywa się **od 9 listopada 2018 r. do 7 stycznia 2019 r.** Wyniki naboru zostaną ogłoszone do 15 lutego 2019 r.

2. Dla prawidłowego złożenia WNIOSKU obowiązkowe jest posiadanie konta w elektronicznym systemie Witkac, dostępnym pod adresem www.witkac.pl.

3. WNIOSEK należy składać najpierw online w elektronicznym systemie Witkac w terminie do **7 stycznia 2019 r. do g. 15:59**, a następnie opatrzony niezbędnymi podpisami i pieczęcią WNIOSKODAWCY, w wersji papierowej wraz z wymaganymi załącznikami należy przesłać w terminie do **8 stycznia 2019 r.** (decyduje data stempla pocztowego) na adres: Instytut Muzyki i Tańca, ul. Aleksandra Fredry 8, 00-097 Warszawa z dopiskiem na kopercie: **Wniosek do programu „Zamówienia choreograficzne 2019”**.

4. Obowiązkowe załączniki do WNIOSKU:

- kopia oficjalnego pisma potwierdzającego współpracę WNIOSKODAWCY i PARTNERA/PARTNERÓW przy realizacji PROJEKTU (list intencyjny, porozumienie lub umowa) – wzór pisma w wersji polskiej i angielskiej w Załączniku nr 2;

5. Instrukcje składania WNIOSKÓW są dostępne po rejestracji konta i zalogowaniu do systemu Witkac na stronie www.witkac.pl w zakładce PROGRAMU.

VIII. TRYB OCENY WNIOSKÓW

1. WNIOSKI przesłane po upływie terminu naboru wskazanego w REGULAMINIE nie będą rozpatrywane.

2. WNIOSKI oceniane są pod względem formalnym i merytorycznym.



3. Oceny formalnej dokonują pracownicy ORGANIZATORA, biorąc pod uwagę kryteria formalne przyjęte w REGULAMINIE oraz wymagania formalne zawarte w formularzu aplikacyjnym.
4. WNIOSKODAWCY mogą złożyć w trakcie obowiązującego naboru korekty i uzupełnienia do WNIOSKU w terminie określonym w punkcie VII ust. 1. REGULAMINU.
5. ORGANIZATOR, w sytuacjach wyjątkowych na umotywowaną prośbę WNIOSKODAWCY zgłoszoną mailowo na adres karolina.zakowska@imit.org.pl najpóźniej do 20 grudnia 2018 r. może odblokować WNIOSEK już złożony w systemie Witkac, w celu uzupełnienia go lub korekty przez WNIOSKODAWCĘ. Brak zgody na odblokowanie nie wymaga uzasadnienia.
6. Informacja o odblokowaniu WNIOSKU wysyłana jest na wskazany we WNIOSKU adres e-mail.
7. Oceny wartości merytorycznej PROJEKTU, biorąc pod uwagę kryteria oceny przyjęte w REGULAMINIE, dokonuje Komisja powołana przez Zastępcę Dyrektora Instytutu Muzyki i Tańca [zwana dalej KOMISJĄ], w której skład wchodzi eksperci zewnętrzeni z dziedziny tańca. W obradach KOMISJI bierze udział pracownik ORGANIZATORA pełniący funkcję sekretarza KOMISJI.
8. Ostateczną decyzję o przyznaniu dofinansowania podejmuje Zastępca Dyrektora Instytutu na podstawie rekomendacji KOMISJI.
9. ORGANIZATOR opublikuje na stronie internetowej: www.imit.org.pl oraz www.witkac.pl wykaz WNIOSKÓW odrzuconych z przyczyn formalnych oraz WNIOSKÓW rozpatrzonych pozytywnie i negatywnie nie później niż w ciągu 14 dni od daty podjęcia decyzji.
10. W terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od daty publikacji, o której mowa w pkt. 9 powyżej, WNIOSKODAWCA otrzymuje drogą elektroniczną zawiadomienie o publikacji wyników.

IX. KRYTERIA FORMALNE OCENY WNIOSKÓW

1. Brak błędów formalnych w złożonym WNIOSKU. Za błędy formalne uznaje się następujące uchybienia:
 - a. Złożenie WNIOSKU bez wykorzystania formularza aplikacyjnego dostępnego w zakładce PROGRAMU w systemie Witkac;
 - b. WNIOSKODAWCA nie jest uprawniony do złożenia WNIOSKU, ponieważ status prawny lub zakres działalności WNIOSKODAWCY wskazany w punkcie II ust. 2 REGULAMINU jest niezgodny z REGULAMINEM;
 - c. Status prawny lub zakres działalności PARTNERA/PARTNERÓW wskazany w punkcie III ust. 1-2 REGULAMINU jest niezgodny z REGULAMINEM;



- d. WNIOSKODAWCA nie ma pisemnych gwarancji realizacji PROJEKTU ze strony PARTNERA/PARTNERÓW (list intencyjny, porozumienie, umowa itd., których kopie są obowiązkowym załącznikiem do WNIOSKU);
 - e. Rodzaj PROJEKTU nie kwalifikuje się do udzielenia dofinansowania w ramach PROGRAMU zgodnie z REGULAMINEM;
 - f. WNIOSKODAWCA wnioskuję się o pokrycie kosztów nienależących do grupy kosztów kwalifikowanych;
 - g. Wersja papierowa WNIOSKU jest niezgodna z wersją elektroniczną;
 - h. WNIOSKU o udzielenie dofinansowania nie opatrzone odpowiednimi podpisami i pieczęciami;
 - i. Nie wypełniono wszystkich wymaganych pól WNIOSKU;
 - j. Do WNIOSKU nie zostały dołączone wszystkie wymagane dokumenty (załączniki) określone jako obowiązkowe w REGULAMINIE.
2. Kryteriami dodatkowo brany pod uwagę w ramach oceny formalnej są terminowość i prawidłowość rozliczenia dofinansowania uzyskanego w ramach PROGRAMU i innych programów ORGANIZATORA w latach ubiegłych.

X. KRYTERIA MERYTORYCZNE OCENY WNIOSKÓW

- 1. Adekwatność założeń PROJEKTU do celów PROGRAMU;
- 2. Spójność i wartość artystyczna koncepcji PROJEKTU;
- 3. Dotychczasowy dorobek artystyczny WNIOSKODAWCY oraz PARTNERA;
- 4. Prawidłowa konstrukcja budżetu i pozytywna ocena możliwości jego realizacji;
- 5. Warunki organizacyjno-produkcyjne zgłaszanego miejsca premiery spektaklu realizowanego w ramach PROJEKTU;
- 6. Możliwość dalszej eksploatacji spektaklu, którego produkcja i premiera została dofinansowana w ramach PROGRAMU;
- 7. Prawidłowa konstrukcja budżetu PROJEKTU i pozytywna ocena możliwości jego realizacji;
- 8. Spójność i celowość planowanych działań promocyjnych premiery spektaklu z wykorzystaniem kanałów komunikacji WNIOSKODAWCY.

XI. KOSZTY KWALIFIKOWANE

- 1. Honorarium choreografa za stworzenie/adaptację dzieła;
- 2. Honorarium asystenta choreografa;



3. Inne honoraria autorskie, w tym także honoraria za przygotowanie projektów scenografii i kostiumów, honoraria reżysera światła i dźwięku oraz honoraria wykonawcze związane z przygotowaniem premiery spektaklu;
4. Opłaty z tytułu korzystania z praw autorskich i praw pokrewnych (np. ZAiKS);
5. Koszty podróży oraz noclegów osób zaangażowanych w realizację PROJEKTU (z wyłączeniem biletów komunikacji miejskiej);
6. Koszty produkcji spektaklu premierowego, realizowanego w ramach PROJEKTU, z wyłączeniem: (1) kosztów administracyjnych WNIOSKODAWCY oraz (2) kosztów zakupów środków trwałych (w tym: kosztów zakupu materiałów i wykonania kostiumów i scenografii do spektaklu realizowanego w ramach PROJEKTU);
7. Koszty promocji i dokumentacji (serwisu fotograficznego prób i premiery, koszt rejestracji wideo premierowego wykonania spektaklu realizowanego w ramach PROJEKTU).

XII. OBOWIĄZKOWY PODZIAŁ KOSZTÓW PROJEKTU

1. Co najmniej 30% kwoty brutto dofinansowania musi zostać przeznaczona na pokrycie kosztów honorarium choreografa i/lub asystenta choreografa.
2. Pozostała część dofinansowania może zostać przeznaczona na pokrycie pozostałych kosztów kwalifikowanych, czyli kosztów honorariów autorskich (np. honoraria tancerzy, reżyserów światła i dźwięku, projektanta scenografii i kostiumów, autora projekcji), kosztów podróży i zakwaterowania osób zaangażowanych w realizację PROJEKTU oraz pozostałych kosztów artystycznych i innych kosztów związanych z przygotowaniem premiery spektaklu realizowanego w ramach PROJEKTU.
3. WNIOSKODAWCA jest zobowiązany wykazać w składanym budżecie wkład własny w realizację zadania (finansowy lub wyceniony wkład rzeczowy).
4. Szczegółowy budżet uwzględniający powyższe założenia musi zostać przedstawiony we WNIOSKU.

XIII. OBOWIĄZKI WNIOSKODAWCY

1. WNIOSKODAWCA jest zobowiązany do umieszczenia w materiałach promocyjnych i informacyjnych dotyczących PROJEKTU oraz na stronach internetowych (jeżeli posiada takowe) informacji o uzyskanym dofinansowaniu w formie zapisu słownego ustalonego przez ORGANIZATORA wraz z logotypem ORGANIZATORA i linkiem do strony ORGANIZATORA. Ustalenia te umieszczone są w umowie między ORGANIZATOREM i WNIOSKODAWCĄ stanowiącej Załącznik nr 1 do REGULAMINU.



XIV. ROZLICZENIE DOFINANSOWANIA

WNIOSKODAWCA jest zobowiązany do przestania sprawozdania końcowego z realizacji PROJEKTU dostępnego w systemie Witkac, na które składają się: raport merytoryczny i rozliczenie finansowe do wysokości otrzymanego dofinansowania, w terminie oraz na warunkach określonych w umowie zawartej pomiędzy WNIOSKODAWCĄ a ORGANIZATOREM. Wzór umowy ORGANIZATORA z WNIOSKODAWCĄ stanowi Załącznik nr 1 do REGULAMINU.

XV. OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA REALIZACJĘ PROGRAMU

dr hab. Aleksandra Dziurosz – Zastępca Dyrektora Instytutu Muzyki i Tańca

Karolina Dziełak-Żakowska – departament tańca, Instytut Muzyki i Tańca

Załączniki do REGULAMINU:

1. Wzór Umowy o współpracy w zakresie realizacji Spektaklu
2. Wzór Oświadczenia o współpracy z choreografem/choreografką (wersje pol. i ang.)