



PROGRAM NR 1(1)/T/2011

**„Scena dla tańca”**

IMIT

2011



## 1. CEL PROGRAMU:

Umożliwienie szerokiej publiczności regularnego dostępu do programu prezentacji wydarzeń artystycznych z dziedziny tańca, ze szczególnym uwzględnieniem obszarów, gdzie pomimo istniejącej dużej liczby zespołów nie ma stałej sceny dla tańca lub nie jest prowadzona żadna działalność artystyczna z dziedziny tańca. Działalność na rzecz podnoszenia kwalifikacji zawodowych tancerzy poprzez wspieranie regularnych prezentacji spektakli.

## 2. BUDŻET

Planowany budżet Programu *Scena dla tańca* w roku 2011 wynosi 150 000 zł.

## 3. CZAS TRWANIA PROGRAMU:

Od 01 kwietnia 2011 do odwołania.

## 4. OPIS:

*Scena dla tańca* jest programem własnym Instytutu, umożliwiającym długofalowe planowanie repertuarowych spektakli tanecznych. W ramach programu sceny mogą nawiązywać długoletnią współpracę z niezależnymi teatrami tańca i choreografami lub z zawodowymi tanecznymi zespołami instytucjonalnymi. **Program nie finansuje projektów inwestycyjnych ani produkcji nowych spektakli tanecznych.**

## 5. SZCZEGÓŁOWE CELE:

Jedną z największych bolączek twórców tańca w Polsce jest brak możliwości regularnej prezentacji spektakli. Tymczasem jest to warunek *sine qua non* dojrzewania dzieł i dopracowywania warsztatu zarówno choreografa, jak i tancerza. Dlatego też program *Scena dla tańca* przewiduje dofinansowanie projektów pozwalających na stałą obecność spektakli tanecznych na scenach teatralnych w całej Polsce.

## 6. REGULAMIN I EDYCJI PROGRAMU:

### a. POSTANOWIENIA OGÓLNE

- i. Organizatorem Programu jest departament tańca Instytutu Muzyki i Tańca.
- ii. W ramach pierwszej edycji Programu Organizator dofinansowuje zakwalifikowany projekt **maksymalną kwotą 20 tys. złotych brutto.**
- iii. O zakwalifikowaniu projektu decyduje poprawność kryteriów aplikacji, merytoryczna wartość projektu, prawidłowości budżetu i możliwość jego realizacji oraz dotychczasowe osiągnięcia zawodowe Wnioskodawcy i Partnera lub Partnerów.
- iv. Warunki odstąpienia od realizacji projektu przez Organizatora i/lub Wnioskodawcę lub Partnera/Partnerów stanowią każdorazowo przedmiot pisemnych uzgodnień.
- v. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian w niniejszym Regulaminie.

### b. UPRAWNIENI WNIOSKODAWCY

- i. Wnioskodawcą powinna być osoba prawna występująca jako strona wobec Organizatora i odpowiedzialna za realizację projektu i rozliczenie dofinansowania zgodnie ze złożonym kosztorysem,
- ii. Uprawnionymi Wnioskodawcami są:
  - a. Podmioty prawa polskiego – samorządowe jednostki kultury i organizacje pozarządowe (stowarzyszenia, fundacje)



dysponujące zapleczem umożliwiającym regularną prezentację repertuaru tanecznego,

- b. Podmioty prawa polskiego – samorządowe jednostki kultury i organizacje pozarządowe (stowarzyszenia, fundacje) prowadzące zawodową działalność artystyczną w dziedzinie tańca, lub będące producentem spektaklu/i, czyli dysponujące prawami producenckimi do spektaklu/i i działające w imieniu zespołu lub artysty.

**c. KWALIFIKOWANI PARTNERZY**

- i. Artyści indywidualni działający w Polsce, prowadzący zawodową działalność artystyczną w dziedzinie tańca,
- ii. Podmioty prawa polskiego – samorządowe jednostki kultury i organizacje pozarządowe (stowarzyszenia, fundacje) prowadzące zawodową działalność artystyczną w dziedzinie tańca, lub będące producentem spektaklu/i, czyli dysponujące prawami producenckimi do spektaklu/i i działające w imieniu zespołu lub artysty,
- iii. Podmioty prawa polskiego – samorządowe jednostki kultury i organizacje pozarządowe (stowarzyszenia, fundacje) dysponujące zapleczem umożliwiającym regularną prezentację repertuaru tanecznego,

**d. ZASADY WSPÓŁPRACY MIĘDZY WNIOSKODAWCĄ I PARTNEREM/PARTNERAMI**

- i. Wniosek o dofinansowanie w ramach programu składa Wnioskodawca we współpracy z Partnerem lub Partnerami – każdorazowo przy złożeniu wniosku potrzebny jest udział co najmniej dwóch podmiotów (artysta/zespół/producent i scena)
- ii. Jeden wniosek może być także złożony przez Wnioskodawcę i większą liczbę Partnerów (np. przez zespół i dwie sceny lub jedną scenę i dwóch artystów/dwa zespoły),
- iii. Współpraca przy realizacji projektu pomiędzy Wnioskodawcą i Partnerem/Partnerami musi zostać poświadczona na piśmie – w liście intencyjnym, porozumieniu lub umowie będącej załącznikiem do aplikacji,
- iv. Wnioskodawca odpowiedzialny jest za merytoryczne i finansowe rozliczenie dofinansowania we współpracy z Partnerem/Partnerami.

**e. RODZAJE KWALIFIKUJĄCYCH SIĘ PROJEKTÓW**

- i. Projekty regularnej prezentacji spektakli tańca na danej scenie instytucjonalnej przez cały sezon (minimum 4 prezentacje w sezonie, przy czym mogą być prezentowane różne spektakle różnych zespołów lub artystów indywidualnych)
- ii. Projekt realizowany przez zespół lub artystę indywidualnego we współpracy z jedną lub kilkoma scenami, polegający na prezentacji wybranego spektaklu tanecznego na jednej lub kilku scenach partnerskich (minimum 4 prezentacje danego spektaklu w sezonie).

**f. TERMIN REALIZACJI PROJEKTÓW**

- i. Termin realizacji projektów: od 01 września do 31 grudnia 2011.

**g. TRYB NABORU WNIOSKÓW**



- i. Nabór wniosków w I edycji Programu odbywa się od 01 kwietnia do 15 maja 2011. Wyniki naboru zostaną ogłoszone do 15 czerwca 2011.
- ii. Każdy wniosek należy przesłać w wersji papierowej na adres Instytut Muzyki i Tańca, Plac Piłsudskiego 9, 00-078 Warszawa z dopiskiem na kopercie: wniosek do programu „Scena dla tańca 2011“ i na adres mailowy: [taniec@imit.org.pl](mailto:taniec@imit.org.pl),
- iii. W przypadku wyczerpania środków budżetowych na dany rok następuje zawieszenie programu, o czym Organizator poinformuje na swojej stronie internetowej.

#### **h. TRYB OCENY WNIOSKÓW**

- i. Wnioski przesłane lub złożone po upływie terminu naboru wskazanego w niniejszym regulaminie nie będą rozpatrywane.
- ii. Wnioski oceniane są pod względem formalno-prawnym i merytorycznym.
- iii. Oceny formalno-prawnej dokonują pracownicy IMiT, biorąc pod uwagę kryteria formalne przyjęte w niniejszym regulaminie oraz wymagania formalne zawarte w formularzu aplikacyjnym.
- iv. Wnioski złożone do 7 maja 2011, w których stwierdzono błędy formalne, muszą zostać poprawione lub uzupełnione w terminie nie dłuższym niż 7 dni od momentu wezwania (telefonicznie, mailowo lub faxem) przez IMiT.
- v. Wnioski złożone po 7 maja 2011 nie będą podlegały korekcie ani uzupełnieniu.
- vi. Wnioski, które nie zostaną poprawione lub uzupełnione we wskazanym terminie nie będą rozpatrywane pod względem merytorycznym.
- vii. Oceny wartości merytorycznej dokonuje zespół złożony z pracowników IMiT pod kierunkiem Z-cy Dyrektora oraz dwóch ekspertów zewnętrznych, biorąc pod uwagę kryteria oceny przyjęte w niniejszym regulaminie.
- viii. IMiT publikuje na stronie internetowej: [www.imit.org.pl](http://www.imit.org.pl) wykaz wniosków odrzuconych z przyczyn formalnych, oraz wniosków rozpatrzonych pozytywnie i negatywnie nie później niż w ciągu 14 dni od daty podjęcia decyzji.
- ix. Wnioskodawca zostanie pisemnie poinformowany o decyzji nie później niż w ciągu 14 dni od daty publikacji decyzji na stronie internetowej [www.imit.org.pl](http://www.imit.org.pl).

#### **i. KRYTERIA FORMALNE OCENY WNIOSKÓW**

Za błędy formalne uznaje się następujące uchybienia:

- i. Wniosek nie został złożony w terminie określonym w niniejszym regulaminie,
- ii. Wniosek nie został złożony na właściwym formularzu,
- iii. Wnioskodawca nie jest uprawniony do złożenia wniosku, ponieważ status prawny Wnioskodawcy jest niezgodny z niniejszym regulaminem,
- iv. Status prawny Partnera lub Partnerów jest niezgodny z niniejszym regulaminem
- v. Wnioskodawca nie ma pisemnych gwarancji realizacji projektu ze strony wszystkich Partnerów (list intencyjny, porozumienie, umowa itd., będące załącznikiem do aplikacji),
- vi. Rodzaj projektu nie kwalifikuje się według niniejszego regulaminu do udzielenia dofinansowania,
- vii. Okres realizacji projektu jest niezgodny z regulaminem,
- viii. Wnioskuje się o pokrycie kosztów nie należących do grupy kosztów kwalifikowanych,
- ix. Wersja papierowa wniosku jest niezgodna z wersją elektroniczną,



- x. Wniosku o udzielenie dofinansowania nie opatrzone odpowiednimi podpisami i pieczęciami,
- xi. Nie wypełniono wszystkich pól wniosku,
- xii. Do wniosku nie zostały dołączone wszystkie wymagane dokumenty wymienione jako załączniki w formularzu aplikacyjnym.

**j. KRYTERIA MERYTORYCZNE OCENY WNIOSKÓW**

- i. Dotychczasowy dorobek artystyczny i/lub w dziedzinie organizacji wydarzeń artystycznych Wnioskodawcy oraz Partnera,
- ii. Warunki organizacyjno-produkcyjne zgłaszanego miejsca prezentacji spektakli,
- iii. Ocena spektaklu lub spektakli prezentowanych w ramach projektu na podstawie recenzji, opisu, zapisu DVD,
- iv. Spójność i wartość merytoryczna koncepcji projektu,
- v. Dotarcie do obszarów ubogich w prezentacje taneczne,
- vi. Perspektywy nawiązania stałej współpracy pomiędzy Wnioskodawcą i Partnerami,

**k. KOSZTY KWALIFIKOWANE**

- i. Honoraria artystów,
- ii. Opłaty z tytułu praw autorskich i pokrewnych (ZAiKS)
- iii. Koszty przejazdu osób oraz transportu sprzętu i dekoracji,
- iv. Koszty noclegów,

**l. OBOWIĄZKOWY PODZIAŁ KOSZTÓW KWALIFIKOWANYCH W RAMACH DOFINANSOWANIA**

- i. Co najmniej 50% kwoty brutto dofinansowania musi zostać przeznaczona na pokrycie kosztów wykonawczych honorariów artystycznych oraz praw autorskich.
- ii. Pozostała część dofinansowania może zostać przeznaczona na pokrycie pozostałych kosztów kwalifikowanych,
- iii. Szczegółowy budżet uwzględniający powyższe założenia musi zostać przedstawiony we wniosku.

**m. ROZLICZENIE DOFINANSOWANIA**

- i. Wnioskodawca zobowiązany jest do rozliczenia dofinansowania na warunkach określonych w umowie, przy czym rozliczenie dofinansowania nie może nastąpić później niż 1 m-c po zakończeniu realizacji projektu.
- ii. W rozliczeniu Wnioskodawca zobowiązany jest przedstawić kopie faktur i umów związanych z realizacją przedmiotu umowy zgodnie z powyższym regulaminem i do wysokości otrzymanego dofinansowania.
- iii. Nieodłączną częścią rozliczenia jest raport merytoryczny z realizacji projektu.

**n. OBOWIĄZKI WNIOSKODAWCY**

- i. Wnioskodawca i Partner jest zobowiązany do umieszczenia w materiałach promocyjnych i informacyjnych dotyczących projektu oraz na stronach internetowych (jeżeli posiada takowe) informacji o uzyskanym dofinansowaniu w formie zapisu „Dofinansowano ze środków Instytutu Muzyki i Tańca” i logotypu Organizatora.
- ii. Wnioskodawca jest zobowiązany do przesłania raportu ewaluacyjnego z realizacji projektu, na który składają się: raport merytoryczny i rozliczenie finansowe.



- iii. Raport merytoryczny musi zostać złożony nie później niż 1 m-c od zakończenia terminu realizacji projektu, na który przyznano dofinansowanie.

#### **7. OCZEKIWANE REZULTATY:**

Upowszechnienie znajomości tańca wśród nowej publiczności. Wprowadzenie zwyczaju regularnych pokazów repertuarowych na scenach stowarzyszonych. Zwiększenie poziomu profesjonalnego artystów-wykonawców. Urozmaicenie krajobrazu teatralno-tanecznego. Wzmocnienie współpracy pomiędzy niezależnymi zespołami i artystami a scenami instytucjonalnymi.

#### **8. GRUPY ODBIORCÓW REZULTATÓW PROGRAMU I SZACOWANA LICZBA PUBLICZNOŚCI/ODBIORCÓW**

Publiczność teatralna i taneczna, wszystkie kategorie wiekowe. Szacowane wsparcie około 8 projektów na sezon powinno osiągnąć publiczność łącznie około 3 tys.

#### **9. OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA REALIZACJĘ PROGRAMU**

Joanna Szymajda – Z-ca Dyrektora Instytutu Muzyki i Tańca.

Marta Michalak – Kierownik projektów dept. tańca

#### **10. ZAŁĄCZNIK A : FORMULARZ APLIKACYJNY.**

#### **11. ZAŁĄCZNIK B : FORMULARZ ROZLICZENIA MERYTORYCZNEGO I FINANSOWEGO ZAKWALIFIKOWANYCH WNIOSKÓW.**